

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 145

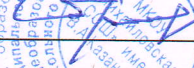
Об организации горячего питания обучающимся в 2024-2025 учебном году с 01.09.2024 года по 31.12.2024 года.

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 2,4 ст. 7 Закона Тульской области от 30.09.2013 года № 1989 – ЗТО (с изменением от 07.11.2019 года), постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район от 17.11.2015г. № 805 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и утверждения размера средств, выделяемых из муниципального бюджета на питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Куркинский район» с изменениями (Постановление Администрации муниципального образования Куркинский район от 01.03.2024 г. № 121), постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район от 26.01.2022 г. № 69 «Об обеспечении двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Куркинский район» с изменениями (Постановление Администрации муниципального образования Куркинский район от 01.03.2024 г. № 120), устава образовательной организации и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащихся и воспитанников учреждения,

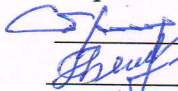
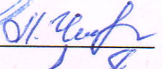
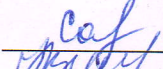
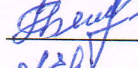
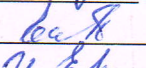
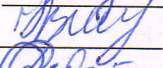
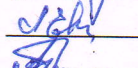
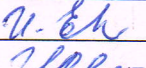
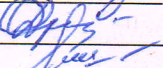
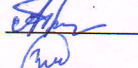
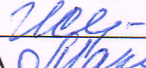
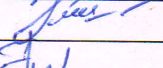
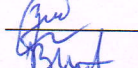
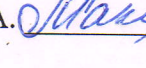
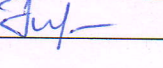
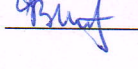
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся учреждения за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов и средств родителей (законных представителей).
2. Ответственность за организацию питания в учреждении возлагаю на себя.
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию питания.
4. Назначить ответственным за выкладывание меню в sgo.edu71.ru Вилкову А.А., делопроизводителя.
5. Назначить ответственным за выкладывание меню на школьный сайт Евланову И.В., учителя математики.
6. Назначить ответственным за работу в системе «Меркурий» (ветеринария) Тришину А.А., завхоза школы.
7. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции;
8. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать со старшим поваром содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
9. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
10. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
11. Организовать просветительскую работу с учащимися, воспитанниками о необходимости получения горячего питания.
12. Предоставлять горячие завтраки на сумму **86 руб.00 коп.** на одного обучающегося **1-4 класса** за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

13. Предоставлять горячие завтраки на сумму **73 руб. 80 коп.** на одного обучающегося **5 класса** за счет средств регионального бюджета.
14. Предоставлять горячие завтраки на сумму **73 руб. 80 коп.** на одного обучающегося **6-11 классов из многодетных семей** за счет средств регионального бюджета.
15. Предоставлять горячие завтраки на сумму **73 руб. 80 коп.** на одного обучающегося **6-11 классов**, не относящимся к категориям детей, перечисленных в п.8 - п.12 данного приказа, за счет родительских средств (законных представителей), по заявлению родителей.
16. Предоставлять горячие обеды на сумму **86 руб. 00 коп.** обучающимся 3 класса (дети-инвалиды) за счет средств регионального бюджета.
17. Предоставлять горячие обеды на сумму **90 руб. 00 коп.** на одного обучающегося **1-11 классов** за счет родительских средств (законных представителей) по заявлению родителей.
18. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, до 3-х лет в размере 2145 руб.00 коп., с 3-х лет в размере 2595 рублей 00 коп. в месяц.
19. Предоставить меры социальной поддержки, освободить от платы за присмотр и уход за ребенком, воспитанникам разновозрастной группы структурного отделения дошкольного образования из семей, призванных по частичной мобилизации и до окончания периода военной службы.
20. Назначить ответственным за взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком Макарову О.А., старшего воспитателя.
21. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся учреждения.
22. Утвердить график питания обучающихся.
23. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных коллективов за счет бюджетных средств и средств родителей классных руководителей 1-11 классов.
24. Классным руководителям 1 - 11 классов:
 - Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.
 - Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
 - Ежемесячно в срок до 29-30 числа сдавать калькулятору Черноморец Е.А. табеля учета питания учащихся класса за месяц.
25. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на завхоза Тришину А.А., повара Сарычеву С.В., калькулятора Черноморец Е.А.
26. Ежемесячно предоставлять в МКУ «ЦБ МУ МО Куркинский район» в срок до 1 числа, следующего за отчетным предоставлять списки детей из многодетных семей на льготное питание, сведения о всех учащихся, получивших питание в истекшем месяце и другую документацию, согласно требованиям.
27. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:  Е.И. Страшко

С приказом ознакомлены:

 Е.И. Страшко	 Черноморец Е.А.	 Сарычева С.В.
 Бирюкова П.Н.	 Осокина Е.А.	 Шелковая Н.В.
 Евсюкова Л.Ю.	 Евланова И.В.	 Дружинина О.В.
 Артемьева Л.Г.	 Исаматова В.Г.	 Боякова Е.В.
 Закуповская М.А.	 Макарова О. А.	 Тришина А.А.
 Вилкова А.А.		