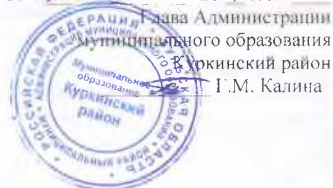


1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
Куркинский район

от «23» 12 2014 г. № 798



Г.М. Калина

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» имени историка-краеведа, основателя школьного музея Вячеслава Александровича Казанского

Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Тульской области от «05» декабря 2011 г. ГРН 21171544 01505, утрачивает юридическую силу с момента регистрации.

18045А

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» имени историка-краеведа, основателя школьного музея Вячеслава Александровича Казанского (далее - Школа) создано на основании постановления главы администрации Куркинского района № 137 от 13.11.1995 года, свидетельства «О государственной регистрации муниципального общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя школа» и свидетельства Межрайонной ИФНС России № 1 по Тульской области серии 71 № 000258606 от 26.11.2002 года.

1.2. Официальное наименование Школы:

Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» имени историка-краеведа, основателя школьного музея Вячеслава Александровича Казанского.

Сокращенное наименование: МКОУ «Михайловская СОШ» имени В.А.Казанского.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 301950, Тульская область, Куркинский район, п. Михайловский, ул. Центральная, д.1.

фактический адрес: 301950, Тульская область, Куркинский район, п. Михайловский, ул. Центральная, д.1.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Школы является Администрация муниципального образования Куркинский район (далее - Учредитель).

Адрес учредителя: 301940, Тульская область, Куркинский район, рабочий поселок Куркино, улица Театральная, дом 22.

1.7. Компетенция Учредителя:

а) утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

б) назначает директора Школы, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

в) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;

г) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

д) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

е) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;

и) осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном Учредителем;

ж) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя,

установленные законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.8. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования Куркинский район.

За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в оперативном управлении. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школы обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Школа заверяет выдаваемые им документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца печатью без изображения Государственного герба Российской Федерации.

2.4. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

2.5. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6) прием обучающихся в образовательную организацию;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающимися физической

культурой и спортом;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Тульской области;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

2.6. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.7., 2.8. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.7. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования – 4 года;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования – 5 лет;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования – 2 года;
- программ профессиональной подготовки по специальности тракторист категории «В», «С», «Е», «F»;
- программ дополнительного образования:
 - естественнонаучная,
 - художественно-эстетическая,
 - физкультурно-спортивная,
 - туристско-краеведческая.

К основным видам деятельности Школы также относится:

услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.8. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги.

2.9. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием во время весенне-летней оздоровительной кампании, групп продленного дня, школьных мастерских.

2.10. Школа в процессе своей деятельности ведет работу: по учету и бронированию военнообязанных и призывников, по защите персональных данных участников образовательного процесса, по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, по основным гарантиям прав ребенка в Российской Федерации, по санитарно-эпидемиологическому благополучию участников образовательного процесса, по психиатрической помощи и гарантиям прав граждан при её оказании, по основам охраны здоровья граждан Российской Федерации, по статистическому учету в системе государственной статистики Российской Федерации, по защите информации и информационных технологий, по основам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. Деятельность Школы регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами Правительства Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Куркинский район и в порядке, с настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, установленном настоящим Уставом.

2.12. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Куркинский район и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты рассматриваются, принимаются к утверждению на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 настоящего Устава.

2.13. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, режима работы школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.16. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы определяются в соответствии с настоящим Уставом и законодательства Российской Федерации.

2.17. Права, обязанности и ответственность работников в должностях инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, правилами внутреннего распорядка Школы, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовым договором, и иными локальными нормативными актами Школы.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

назначение заместителей директора, руководителей структурных подразделений;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем - на неопределенный срок.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание (конференция) работников Школы;

педагогический совет;

совет школы.

3.4. Общее собрание работников Школы (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует постоянно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития,

- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы и заслушивание отчета директора Школы о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания Школы и Совета Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Педагогический совет действует постоянно.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Все решения педагогического совета принимаются по согласованию с директором Школы.

3.8. Совет школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, который представляет интерес всех участников образовательного процесса.

Совет школы формируется из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек от второй и третьей ступеней,

- представителей педагогических работников – 5 человек, среди них:

- председателя первичной профсоюзной организации Школы,

- директора школы,

- заместителя директора,

- представителей обучающихся – по одному от 9 – 11 классов.

Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства. Совет школы может собираться по инициативе директора школы. Совет школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета школы.

3.9. К компетенции Совета школы относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;

- рассмотрение перспективных направлений развития Школы;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

- внесение предложения об изменении и дополнении Устава Школы;

- обсуждение локальных актов в соответствии с Уставом Школы;

- участие в подготовке Школы к новому учебному году;

- определение дополнительных источников финансирования Школы и

11

заслушивание отчёта об их расходовании от директора Школы;

- внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.

Решения совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Совет школы действует постоянно.

3.10. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Ликвидация школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой.

4.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

Принят
решением Общего собрания работников МКОУ «Михайловская СОШ»

Протокол № 3 от 30 августа 2014 года



Пронумеровано, прошито, уложено, скреплено
печатью М.С. Гриняев 11.06.17
Материалы проекта электронного листа
контроля кадров и муниципального архива
Администрации МО Курзиский район
Склякова А.И.



ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА АДМИНИСТРАЦИИ МО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

УЛОЖОНОЙ СЛОВАМ МО
Ю КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Всего листов _____

Всего _____

26 июля 2017 года

12:11:10 10.06.17 1970

31 декабря 2017 года

2017 15459412

Подпись: М.С. Гриняев

М.П. М.С. Гриняев

Секретарь администрации МО Курзиский район

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Страшко Елена Ивановна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022