

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
на 2024 – 2025 учебный год**

| №                           | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки           | Ответственные        |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Организационный этап</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                      |
| 1.                          | Анализ проведения ГИА -2024.Выявление проблем и постановка задач на 2025 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь        | Директор             |
| 2.                          | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Август-октябрь  | Зам.директора по УВР |
| 3.                          | Предоставление информации по местам регистрации на итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового собеседования и ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 4.                          | Регистрация участников ГИА-9, участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ноябрь-май      | Зам.директора по УВР |
| 5.                          | Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь-май     | Зам.директора по УВР |
| 6.                          | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА (ОГЭ) с учителями-предметниками, выпускниками и их родителями. (Совещания, классные собрания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Октябрь         | Зам.директора по УВР |
| 7.                          | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Февраль         | Зам.директора по УВР |
| 8.                          | Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Январь-май      | Зам.директора по УВР |
| 9.                          | Оформление информационного стенда для учащихся и родителей «Государственная итоговая аттестация». Оформление стендов в кабинетах «Готовься к ГИА»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь-май    | Зам.директора по УВР |
| 10.                         | Подготовка списков учащихся 9 класса, сдающих экзамены по выбору и их утверждение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | До 01 марта     | Зам.директора по УВР |
| 11.                         | Проведение классных часов с учащимися 9 класса согласно плану ИРР.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь-май     | Кл.рук 9 кл          |
| 12.                         | Проведение родительских собраний согласно плану ИРР.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь-май      | Кл.рук 9 кл          |
| 13.                         | Размещение расписания сдачи ОГЭ на сайте школы, информационном стенде, в классных уголках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Апрель          | Зам.директора по УВР |
| 14.                         | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9 класса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | октябрь         | Зам.директора по УВР |
| 15.                         | Проведение консультаций по предметам согласно графику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь-май     | Учителя-предметники  |
| 16.                         | Подготовка, регистрация и выдача уведомлений на ОГЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Май             | Зам.директора по     |
| 17.                         | 1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами<br>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, edu.gov.ru, rustest.ru, fipi.ru, <a href="http://egemaximum.ru">http://egemaximum.ru</a> .<br>3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация». | в течение года  | Зам.директора по УВР |

| Организация работы с педагогическим коллективом, родителями, учащимися. |                                                                                                                                                        |                 |                      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1                                                                       | Педагогический совет «Результаты ГИА 2023/2024 учебного года»                                                                                          | Август          | Зам.директора по УВР |
| 2                                                                       | Совещание при директоре «Результаты поступления и социальное устройство выпускников 2023/2024 учебного года».                                          | Сентябрь        | Зам.директора по УВР |
| 3                                                                       | Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА (проведение классных и родительских собраний)                                | Ноябрь-май      | Кл. рук. 9 кл.       |
| 4                                                                       | Организация работы учителей - предметников по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА.                                                                   | В течение года  | Учителя-предметники  |
| 5                                                                       | Совещание при директоре «Качество усвоения программ по русскому языку, математике».                                                                    | Апрель          | Зам.директора по УВР |
| 6                                                                       | Тиражирование инструктивных документов ГИА и обеспечение ими учащихся выпускных классов.                                                               | В течение года  | Зам.директора по УВР |
| 7                                                                       | Совещание при директоре «Состояние работы учителей- предметников по подготовке к ГИА».                                                                 | Февраль         | Зам.директора по УВР |
| 8                                                                       | Совещание при директоре «Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации» (9 класса)                                           | Май             | Зам.директора по УВР |
| 9                                                                       | Проведение пробных ОГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике и предметам по выбору.                                                           | Декабрь, апрель | Зам.директора по УВР |
| 10                                                                      | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.                                            | в течение года  | Зам.директора по УВР |
| 11                                                                      | Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь для проведения ГИА-9 в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории. | Октябрь-апрель  | Зам.директора по УВР |
| 12                                                                      | Сбор комплектов документов и внесение информации о работниках ППЭ в РИ (Планирование ГИА)                                                              | Октябрь-апрель  | Зам.директора по УВР |
| 13                                                                      | Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ                                                                  | Январь-майдан   | Зам.директора по УВР |